



Facultad de Arquitectura, Diseño y  
Estudios Urbanos  
Instituto de Estudios Urbanos y Territoriales

## PAUTA DE INFORME

### Coordinación de Prácticas IEUT – UC

#### ***Características técnicas***

- Tamaño hoja carta apaisado u horizontal
- Formato digital (PDF) enviada por correo a la Coordinación Académica ([dominique.yoma@uc.cl](mailto:dominique.yoma@uc.cl))
- Máximo de 40 páginas (doble cara)

**El Informe de Práctica debe poner especial cuidado en: ortografía, redacción, índice, formalidad del lenguaje, diagramación, letra, títulos y presentación de imágenes.**

#### ***Información Obligatoria Portada***

- Informe de Práctica
- Instituto de Estudios Urbanos y Territoriales  
Facultad de Arquitectura, Diseño y Estudios Urbanos  
Pontificia Universidad Católica de Chile
- Fecha de realización de la práctica y total de horas completadas
- Nombre de la Institución o empresa
- Nombre completo del alumno
- Incluir logo oficial del Instituto de Estudios Urbanos y Territoriales

#### ***Estructura de Contenidos***

- Portada (Incluir información obligatoria)
- Índice numerado
- Documentos legibles:
  - Ficha de inscripción de práctica
  - Cartas de compromiso
  - Plan de Práctica
  - Evaluador Empleador
- Cuerpo del informe
  - *Introducción*: Orienta al lector respecto de los aspectos que tratará en el informe, los principales aprendizajes de la experiencia e indica donde y cuando se realizó y cómo se consiguió la práctica el estudiante.
  - *Perfil de la organización receptora*: Breve descripción del contexto y características detalladas de la institución/empresa, misión/visión, objetivos.
  - *Organigrama de la organización receptora*: Sistema de organización de la entidad y cómo se inserta el planificador en práctica en cuanto a responsabilidad y jerarquía. Presentación y descripción de la estructura

de la institución/empresa y del área donde trabajó el alumno, las personas que conforman el equipo de trabajo, sus cargos y profesión y relación con el practicante.

— *Carta Gantt*: Cronograma de los proyectos realizados especificando los tiempos de dedicación por tareas y indicando la linealidad o simultaneidad de las diversas etapas de desarrollo.

**Desarrollo:** Da cuenta de la práctica como una experiencia laboral de aprendizaje, de relaciones interpersonales y de manejo de variables, no sólo como la acumulación de resultados tangibles.

Es importante mostrar resultados y también el proceso o metodología de trabajo. Una sugerencia de estructura es la siguiente:

a) *Visión general del proyecto*: cómo se genera el encargo, en qué consiste, cuáles son sus objetivos, requerimientos y restricciones, qué se espera obtener como impacto, a quién va dirigido.

b) *Desarrollo*: cómo se enfrenta la problemática, cómo se llevó a cabo, qué planificación se tomó para realizarla, cómo se comunicó al mandante/equipo/comunidad/clientes.

- Descripción del entorno laboral, primeras impresiones, proceso de adaptación, dificultades o barreras, buenas prácticas laborales.

- Descripción de las acciones y actividades desarrolladas en la práctica, cómo enfrenta los encargos.

- Visión respecto de las actividades realizadas, en términos de su dificultad, conocimientos requeridos y esfuerzo invertido, manejo de variables de tiempo y relaciones humanas.

- Análisis del rol desempeñado dentro de la institución/empresa en cuanto a diversos aspectos de -

- Análisis del impacto del proyecto realizado dentro del accionar de la organización receptora, tiempos, detección de oportunidades, eficiencia, comunicación de resultados etc.

e) *Ficha técnica del proyecto realizado (producto)*.

• **Conclusiones** Juicio crítico y retorno reflexivo sobre la experiencia de práctica. Los aprendizajes, dificultades, el crecimiento laboral, en cuanto tengan relevancia en el desarrollo del alumno en su dimensión ética y como futuro profesional. Es importante contrastar si se cumplieron las expectativas de aprendizaje, si el practicante se sintió suficientemente preparado para enfrentar los desafíos laborales, si en su opinión la formación del IEUT está en sintonía con las necesidades del ámbito laboral y cómo vislumbra su futuro profesional. Los resultados, ¿fueron los esperados? ¿qué impacto o aporte generó, impresión de los pares, jefes, comunidad o clientes? ¿Cumplió con los objetivos declarados?, ¿Los superó?